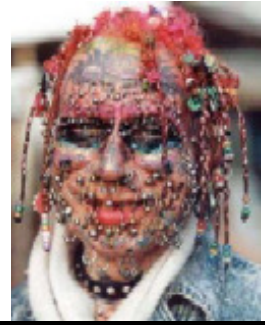


# John Q. Public, FCSI

“citation”  
city, state

Picture dimensions should be cropped to 1.67 tall by  
1.3 wide. 300 or 600 dpi is overkill; 100 dpi is  
adequate.



JOHN Q. PUBLIC started life as an orphan...

Use this space for the narrative part of the biography.

There is space for about 340 words.

Use Normal style for text in the narrative.

Aenean id augue. Aliquam erat volutpat. Morbi accumsan enim. Aenean faucibus. Proin vehicula, leo sed elementum ornare, libero odio volutpat arcu, ac viverra sapien ante in orci. Proin mauris est, blandit et, rhoncus ac, dapibus ut, ante. Morbi et dui ac massa aliquam vulputate. Nullam pellentesque pellentesque tortor.

Maecenas sit amet odio. Vestibulum semper venenatis arcu. Morbi nunc felis, vehicula quis, commodo a, adipiscing eu, est. Nunc et mi vitae tellus egestas pharetra. Nullam vitae nulla. Integer ligula. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Ut massa velit, nonummy sed, iaculis ac, semper quis, nunc. Pellentesque in tellus vel tortor gravida rhoncus. Duis vel eros vel justo luctus volutpat. Sed commodo lacus. Donec ut purus. Proin

aliquam, quam a vulputate lobortis, velit pede tristique magna, vitae bibendum orci turpis sit amet velit. Curabitur justo erat, pulvinar ut, pulvinar ut, tincidunt eu, est. Phasellus posuere ipsum nec mi. In ligula sapien, iaculis nec, nonummy sed, tristique ac, ipsum. Curabitur nec purus id eros euismod suscipit.

Praesent consetetuer mi sed eros. Suspendisse consequat, magna non egestas dapibus, elit nibh cursus lorem, eget dapibus magna lectus non mi. In mollis consetetuer risus. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Nullam dignissim, pede eget ullamcorper vulputate, nibh eros ultrices dui, ut pharetra ante dolor quis magna.

Maecenas a enim quis nisl gravida dictum. In hac habitasse platea dictumst. Aenean nec pede sit amet libero varius dapibus. Aliquam urna arcu, accumsan ut, mattis at, bibendum ut, nisi. Curabitur vel risus sed dolor adipiscing pulvinar.

## **CSI Membership**

Name of Primary Chapter, date to present

Other chapter membership

Use Heading 2 style for these entries

## **Institute Offices, Committees**

## **Region Offices, Committees**

### **Awards**

Keep above titles in same order. Under each heading, list in reverse chronological order. Delete unused categories.